

Solkattens plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025-2026



Upprättad: 4/9-23 reviderad 5/8-24

Planen gäller för läsåret: 2024-2025

Ansvariga för planen: Agnetha Magnusson, Martina Gustafsson, Amanda Nyström, Josefine Lönn, Caroline Holmgren och Ann-Charlotte Johansson

Solkattens förskola
Erik Dahlbergs väg 7, 392 49 Kalmar
076-0351557 | solkattenkalmar@gmail.com

1. Syfte	3
Tillitsfulla relationer	3
2. Vision	4
3. Styrdokument	4
4. Definitioner	4
Direkt diskriminering:	4
Indirekt diskriminering:	5
Trakasserier:	5
Kränkande behandling:	5
5. Delaktighet	6
Barnens delaktighet:	6
Vårdnadshavarnas delaktighet:	7
Personalens delaktighet:	7
6. Handlingsplan för akuta situationer	8
Kränkning vuxen – barn	8
Kränkning barn – barn	8
Kränkning vuxen – vuxen	9
Kränkning barn – vuxen	9
7. Främjande och förebyggande arbete	9
8. Uppföljning och utvärdering	10

1. Syfte

Syftet med denna plan mot diskriminering och kränkande behandling är att ingen på vår förskola ska utsättas för kränkande behandling eller annan diskriminering samt ett verktyg som finns till hjälp för oss om diskriminering och eller kränkande behandlingar skulle förekomma eller uppstå. Planen ska vara ett aktuellt och levande dokument och har upprättats som stöd för barn, personal och vårdnadshavare och ska ligga till grund för och genomsyra vårt arbete med värdegrunden i förskolan.

Läroplanen för förskolan skriver att

“var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor”(lpfö-18).

Tillitsfulla relationer

Vi på Solkattens förskola värderar tillitsfulla relationer mellan alla parter, vuxna som barn, som en betydelsefull del i arbetet kring kränkande behandlingar och diskriminering. Vi skapar tillitsfulla relationer genom exempelvis:

- ❖ lyssna på varandra, ta sig tid och visa intresse.
- ❖ se varandra - barn som vuxna.
- ❖ låta alla få ta sin plats.
- ❖ ta in allas erfarenheter och livsvärld/omvärld i undervisningen.
- ❖ bli bemötta efter sina behov och respektera varandras olikheter.

”Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas” (lpfö-18).

2. Vision

På Solkattens förskola arbetar vi för att alla ska känna sig;

- ❖ trygga och bli respekterade för den man är.
- ❖ trygga i gruppen och se varandra som en tillgång.
- ❖ känna sig delaktiga.

Tillsammans ansvarar vi alla för att skapa en trivsamt och trygg miljö genom att visa respekt och hänsyn till varandra. Alla barn och vuxna på förskolan ska ha samma rättigheter och arbeta för att främja allas lika värde och acceptera, respektera och visa förståelse för människors olikheter.

3. Styrdokument

Alla som verkar i förskolan har skyldighet att stå upp för de grundläggande värden som anges i skollagen och läroplan för förskolan och klart ta avstånd från sådant som strider mot dessa värden. Lagar och regelverk som styr:

- ❖ Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap 16§
- ❖ Skollagen (2010:800) 6 kap 10§
- ❖ FN: Barnkonvention
- ❖ Lpfö-18

4. Definitioner

Direkt diskriminering:

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering:

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Trakasserier:

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling:

Avser handlingar som kränker en människas värdighet, men som inte har något samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling: är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt.

I Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling finns följande beskrivning av trakasserier och kränkande behandling: *Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet.*

Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld.

Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon.

Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Vem avgör vad som är kränkande?

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat.

- ❖ Det är barnet eller den vuxne som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande.
- ❖ För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.
- ❖ Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.
- ❖ I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Inte så lätt att våga eller kunna förmedla det därför måste vi vuxna finnas på plats för att se, märka och kunna hjälpa.
- ❖ Barnet kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.
- ❖ Om den utsatte är en vuxen kan man ta hjälp av någon kollega.
- ❖ Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

5. Delaktighet

På Solkattens förskola vill vi skapa ett öppet klimat där både barn och vårdnadshavare vågar uttrycka sina tankar och åsikter för att skapa ett bra samarbete mellan alla parter samt föra lärandet och utvecklingen framåt hos barnen.

Barnens delaktighet:

Vi gör barnen delaktiga genom att vi låter barnen föra fram sina åsikter och genom att belysa för barnen att vi tagit till oss det de har framfört. Vi kommer att skapa en kompissool då barngruppen blivit lite större. Vi kommer titta på filmer som belyser olika etiska dilemman som kan uppstå på en förskola. Efter filmerna samtalar vi tillsammans med

barnen så att en djupare förståelse kan uppstå. Vi arbetar kontinuerligt med kompisböckerna tillsammans med barnen för att belysa värdegrundsfrågor som är kända för barnen i deras vardag. Detta för att ta till vara på barnens åsikter och tankar samt ge dem möjlighet att bilda sig en egen uppfattning och göra val utifrån egna förutsättningar. Vi vill ge barnen förståelse och ett tänk som följer dem i livet. Med de äldre barnen har vi även trygghetsvandringar i lokalerna för att kunna åtgärda eventuella känslor av rädsla eller obehag.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarenkäter skickas ut varje år. De får ta del av vår plan mot diskriminering och kränkande behandling, via introduktionssamtal och vårdnadshavarmöten samt via vår app Tyra. Det ges alltid tillfälle för vårdnadshavarna att diskutera och/eller berätta när/om deras barn har farit illa eller upplevt sig kränkt så att vi tillsammans kan jobba vidare med problemet. Vid vårdnadshavarmöten ges tillfällen att diskutera förebyggande frågor och ämnen.

Personalens delaktighet:

Tillsammans skapar vi Solkattens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Tillsammans med barnen i verksamheten arbetar vi för att skapa en plats där alla visar respekt och förståelse för allas lika värde och de mänskliga rättigheterna.

6. Handlingsplan för akuta situationer

Kränkning vuxen – barn

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Personal som upplever att ett barn blivit kränkt av en annan vuxen har skyldighet att diskutera med berörd person.
2. Berörda personer utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Vid mötet avgörs huruvida barnets vårdnadshavare ska informeras, ärendet dokumenteras.
3. All personal på Solkattens förskola följer upp ärendet med barn, vårdnadshavare och inblandade personer. Vid behov upprättas en handlingsplan och ärendets dokumenteras och följs upp vid ett fastställt datum.

Kränkning barn – barn

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av ett annat barn följs nedanstående plan:

1. Personal som gjort iakttagelser eller fått andrahandsinformation från vårdnadshavare, barn eller annan person om händelsen har skyldighet att följa upp den misstänkta kränkningen med inblandade barn. Upplevdes handlingen som kränkande rapporteras den på avsedd blankett.
2. Vid upprepade kränkningar informeras all personal på Solkattens förskola och åtgärder diskuteras och planeras på nästkommande arbetslagsträff.
3. Vid kränkningar av allvarlig art sammankallas all personal till möte snarast möjligt tillsammans med vårdnadshavare och reder ut det inträffade. Vid behov upprättas en handlingsplan och ärendet dokumenteras och följs upp vid ett fastställt datum.

Kränkning vuxen – vuxen

Om en vuxen utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Vuxen som upplevt sig kränkt försöker själv ta upp det med berörd vuxen. Om det är någon vuxen som iakttagit eller upplevt att någon vuxen blivit kränkt pratar man med den utsatte vuxna.
2. All personal sätter sig och diskuterar situationen.
3. Personal tar hjälp av utomstående person om det behövs.
4. Ärendet dokumenteras och uppföljning och handlingsplan skrivs om det behövs.

Kränkning barn – vuxen

Om en vuxen utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av ett barn följs nedanstående plan:

1. Personal upplyser barnet att handlingen inte är acceptabel och att det inte får göras igen.
2. Personal tar kontakt med vårdnadshavare och berättar vad som hänt. Stöttning i arbetslaget till den utsatte vuxne.
3. Om handlingen upprepas samlas all personal och vårdnadshavare till möte för att diskutera vad som ska göras och hur vi går vidare.
4. Vid alla fall av kränkning/trakasserier dokumenteras och arkiveras detta.

7. Främjande och förebyggande arbete

All personal på Solkattens förskola arbetar för att förebygga och förhindra all form av kränkande behandling och diskriminering. Det är en pågående process som ständigt är levande.

- ❖ Vi strävar efter ett öppet klimat där allas lika värde respekteras och allas åsikter är viktiga och betydelsefulla.
- ❖ All personal är förebilder för både barn och vårdnadshavare.
- ❖ Både barn, vårdnadshavare och personal ska bemötas på ett bra och respektfullt sätt.

- ❖ Det vardagliga dialogen med vårdnadshavare lägger grunden för de tillitsfulla relationerna.
- ❖ Lärmiljöerna är levande och föränderliga både inne och ute vilken bidrar till en utvecklande miljö för alla barn.
- ❖ Tillsammans med barnen har vi aktiviteter som främjar likabehandlingsplanerna som exempelvis Pride, kompisol, kompisböcker samt kontinuerligt värdegrundsarbete.
- ❖ Vi strävar mot ett normkritiskt förhållningssätt och bemötande. Det innebär att vi ska skapa möjligheter för alla att vara som de vill, att flera olika sätt att vara och leva ska bli möjliga – för dem själva och för dem de möter i sin omgivning.
- ❖ Alla vårdnadshavare ska ha delgetts denna plan och veta att den finns. Den tas upp på introduktionssamtal och vårdnadshavarmöten samt finns tillgänglig i hallen och på vår hemsida.

8. Uppföljning och utvärdering

- ❖ Vi följer upp och utvärderar barnens möjligheter till inflytande över utbildningen samt hur utbildningen tar tillvara barnens behov, intressen, uppfattningar och åsikter.
- ❖ Vi följer upp och utvärderar vårdnadshavarnas möjligheter till inflytande över vår verksamhet.
- ❖ Vi analyserar resultaten av uppföljningar och utvärderingar i syfte att utveckla verksamheten.
- ❖ Denna plan följs upp, utvärderas och revideras en gång per läsår.